GREEN SOFT

ใบลาออนไลน์

รองรับการอนุมัติการลาของพนักงานผ่านออนไลน์

SIAM2DESIGN CO.,LTD
We make it sample

INTRODUCTION

บริษัท สยามทูดีไซน์ จำกัด
ก่อตั้งปี พ.ศ. 2551



2008 — SIAMSAVEHOST
Fast And Reliable
เว็บโฮสติ้งและโดเมนเนม

2009 — SIAM2DESIGN
We make it sample
ออกแบบเว็บไซต์ เว็บ

2009 — WEB 2009
Web design services
เว็บไซต์สำเร็จรูป

2015 — GREEN SOFT
INTRANET SYSTEM
โปรแกรมสำหรับองค์กร



SIAM2DESIGN CO.,LTD
We make it sample

ข้อมูลการจดทะเบียนบริษัท

ชื่อทางการ "บริษัท สยามทูดีไซน์ จำกัด"
จัดตั้งขึ้น เมื่อวันที่ 19 สิงหาคม 2551 ทุนจดทะเบียน 1 ล้านบาท
ทะเบียนเลขที่ 0105551092894 หมายเลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากรนิติบุคคล 3-0331-9600-9"


WEB DESIGN
WEB HOSTING
SSH
GREENSOFT
INTRANET
HTML
WEB
TRAINING
SIAM2DESIGN
OUR SERVICES
WEB
APPLICATION
GREENSOFT
ใบลาออนไลน์

ลูกค้าของเรา


การไฟฟ้านครหลวง
Metropolitan Electricity Authority
www.youngmea.com
PEA
RANGSIT
ฤทธา
RITTA
SINO-THAI
KAJIMA
THAILAND
HINO
GS
แบตเตอรี่
Honda
Nonthaburi
HONDA NONTHABURI GROUP
Rattanathibet | Phraram 5 | Bangbuathong | Tiwanon
BANGKOK
KOMATSU
SALES
50th
AS
Anniversary
1964 - 2014
Eastern Group
ASEFA
ヨシムラ
YOSHIMURA
TOYOTA
TEP·TEPE
Faculty of Engineering
MENAM
SANKI
Greater
ÖHLINS
Satin
TULIP
YUGO
บริษัท กรณิศ ก่อสร้าง จำกัด
KORANIT CONSTRUCTION CO., LTD.
PAE
THAILAND
RT
RIGHT TUNNELLING CO.,LTD.
SAM
UNITED
MOTOR WORKS (SIAM)
PUBLIC COMPANY LIMITED
OSD
TOYOTA
Kan
chanaburi
eastern Group
PEA
Honda
Nonthaburi
HONDA NONTHABURI GROUP
Rattanathibet | Phraram 5 | Bangbuathong | Tiwanon
โรงพยาบาล
นนทเวช
NONTHAVEJ HOSPITAL

GREENSOFT



โปรแกรม ใบลาออนไลน์

เขียนใบลาและรอผลการอนุมัติ แบบออนไลน์ ใช้งานง่าย
มีสรุปผลการลาของแต่ละคนอย่างละเอียด
ประหยัดค่าใช้จ่ายและเวลาได้กว่า 90%

ประโยชน์และแนวคิด

ภาพรวมโปรแกรม



ลดกระดาษ ลดโลกร้อน



ทราบวันลาคงเหลือด้วยตัวเอง



กำหนดสิทธิและ
ประเภทการลาได้



รองรับการอนุมัติได้ 2 ระดับ



รายงานภาพรวมเชิงสถิติ

ประโยชน์ที่ได้รับจากโปรแกรมลาออนไลน์



ผู้บริหาร พึงพอใจ



รายงานสรุปสถิติการลางาน
เพื่อการวางแผน



เพิ่มความสะดวก
และรวดเร็วในการขอลางาน



การลางานของตนเอง
ได้ทุกที่ ทุกเวลา



ไม่ต้องดูแลซอฟต์แวร์

ประโยชน์และแนวคิด

ความสามารถของโปรแกรมลาออนไลน์



1. การลงทะเบียน ใช้ข้อมูล 2 ส่วนคือ รหัสพนักงาน, รหัสผ่าน
2. การแก้ไขรหัสผ่าน พนักงานสามารถแก้ไขรหัสผ่านของตนเองได้เมื่อเข้าใช้งานระบบ
3. การเข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงเมนูการเข้าใช้งานแต่ละส่วนงานตามสิทธิที่พนักงานได้รับ
4. การกำหนดประเภทการลา สามารถกำหนดรหัส และชื่อของประเภทการลาอื่นๆ ได้ ไม่จำกัด
5. การกำหนดสิทธิการลาสูงสุด สามารถกำหนดสิทธิการลาสูงสุดตามประเภทการลา ตำแหน่งงาน และพนักงานรายคนได้
6. การบันทึกรายละเอียดการลา (เพิ่ม-ยกเลิกการลาของตนเอง) สามารถบันทึกเพิ่ม -ยกเลิกใบลาได้ สามารถยกเลิกใบลาที่ผ่านการอนุมัติแล้วได้
7. การอนุมัติการลา (โดยหัวหน้า / ผู้มีอำนาจ)
8. สามารถเข้าใช้งานได้เฉพาะพนักงานที่ได้รับสิทธิเท่านั้น แสดงใบลาที่รออนุมัติ (เฉพาะใบลาของพนักงานที่อยู่ในสายงานของตน) ผู้อนุมัติสามารถอนุมัติใบลาได้ ก็ต่อเมื่อสถานะการอนุมัติอยู่ที่ รออนุมัติเท่านั้น และต้องมีสิทธิในการอนุมัติในครั้งนั้น ๆ ด้วย เมื่อใบลายังไม่ผ่านการอนุมัติ / ไม่อนุมัติ / ยกเลิกใบลาได้ ก็ต่ เมื่อสถานะใบลา คือรออนุมัติเท่านั้น
9. การตรวจสอบใบลา (โดยแผนกบุคคล / ผู้มีอำนาจ)

ขีดความสามารถของโปรแกรม

1. การลงทะเบียน

   ใช้ข้อมูล 2 ส่วนคือ รหัสพนักงาน, รหัสผ่าน

2. การแก้ไขรหัสผ่าน

   พนักงานสามารถแก้ไขรหัสผ่านของตนเองได้เมื่อเข้าใช้งานระบบ

3. การเข้าสู่ระบบ

   ระบบจะแสดงเมนูการเข้าใช้งานแต่ละส่วนงานตามสิทธิที่พนักงานได้รับ

4. การกำหนดประเภทการลา

   สามารถกำหนดรหัส และชื่อของประเภทการลาอื่นๆ ได้ ไม่จำกัด

5. การกำหนดสิทธิการลาสูงสุด

   สามารถกำหนดสิทธิการลาสูงสุดตามประเภทการลา ตำแหน่งงาน และพนักงานรายคนได้

ขีดความสามารถของโปรแกรม

6. การบันทึกรายละเอียดการลา (เพิ่ม-ยกเลิกการลาของตนเอง)
   - สามารถบันทึกเพิ่ม –ยกเลิกใบลาได้
   - สามารถยกเลิกใบลาที่ผ่านการอนุมัติแล้วได้
7. การอนุมัติการลา (โดยหัวหน้า / ผู้มีอำนาจ)
   - สามารถเข้าใช้งานได้เฉพาะพนักงานที่ได้รับสิทธิเท่านั้น
   - แสดงใบลาที่รออนุมัติ (เฉพาะใบลาของพนักงานที่อยู่ในสายงานของตน)
   - ผู้อนุมัติสามารถอนุมัติใบลาได้ ก็ต่อเมื่อสถานะการอนุมัติอยู่ที่ รออนุมัติเท่านั้น และต้องมีสิทธิในการอนุมัติในครั้งนั้น ๆ ด้วย
   - เมื่อใบลายังไม่ผ่านการอนุมัติ / ไม่อนุมัติ / ยกเลิกใบลาได้ ก็ต่อเมื่อสถานะใบลา คือรออนุมัติเท่านั้น
8. การตรวจสอบใบลา (โดยแผนกบุคคล / ผู้มีอำนาจ)

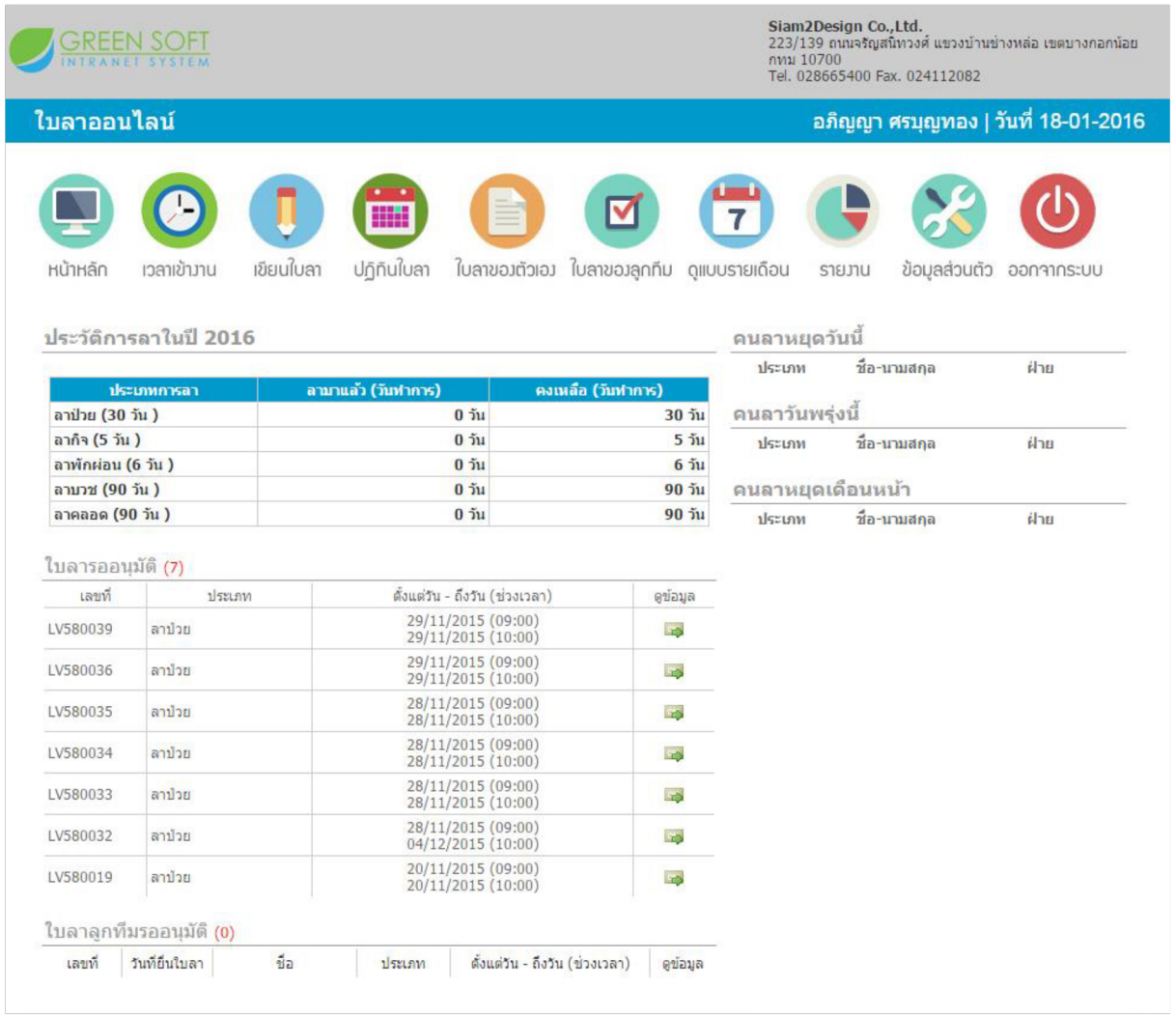
หน้าแสดงการใช้งาน

1. หน้าแสดงผล ล็อคอิน



หน้าแสดงการใช้งาน

2. หน้าแสดงผล หน้าหลัก



หน้าแสดงการใช้งาน

3. ส่วนการทำงาน

ประวัติการลา

ปฏิทินดูแบบรายเดือน

ใบลาของตัวเอง

เมนูหลัก

ใบลาของลูกทีม

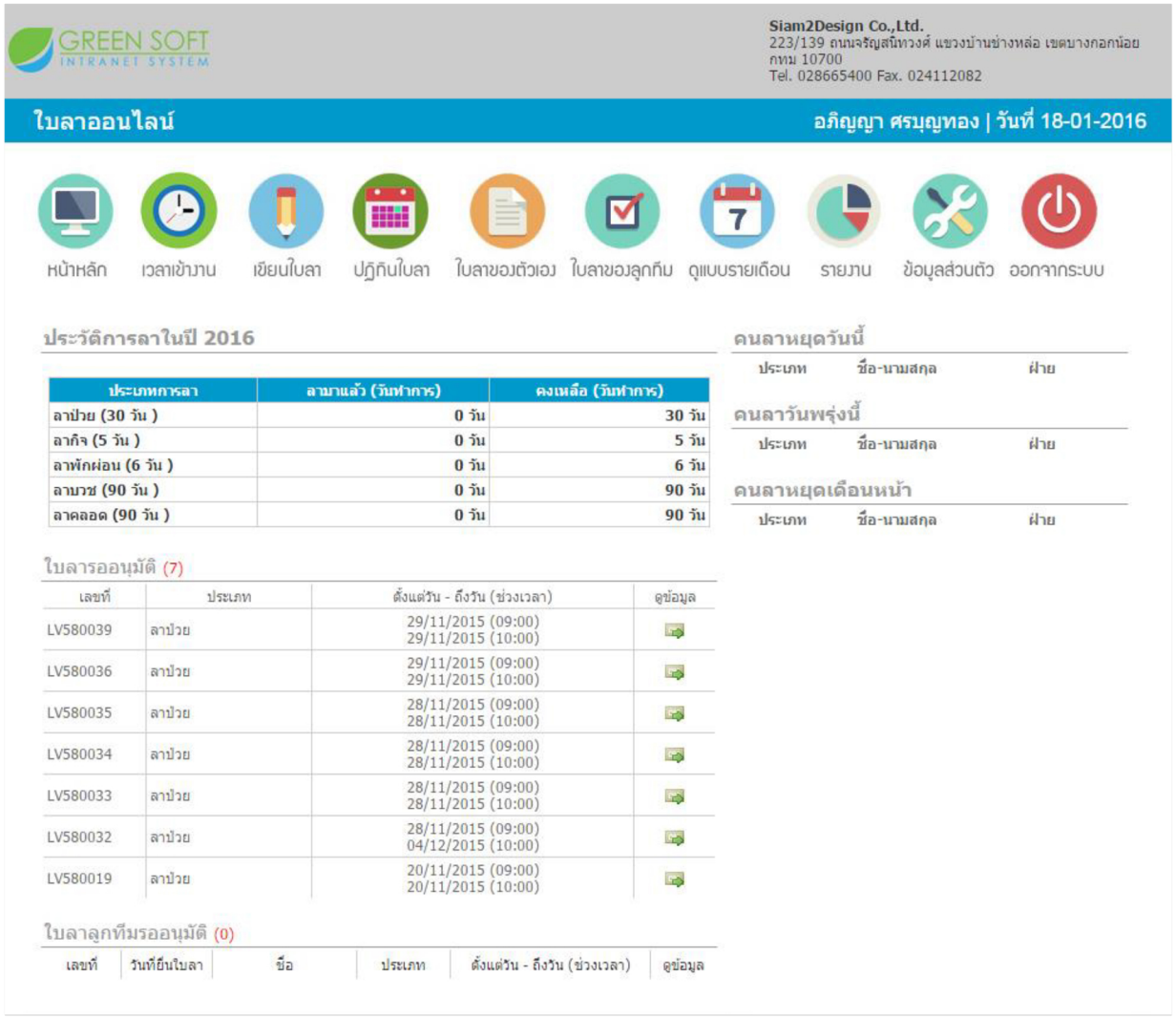
เวลาเข้างาน

เขียนใบลา

รายงาน

ปฏิทินใบลา

ข้อมูลส่วนตัว



หน้าแสดงการใช้งาน

หน้าหลัก สรุปการใช้งานเบื้องต้น



หน้าแสดงการใช้งาน

เขียนใบลา กรอกข้อมูลการลา



GREEN SOFT
INTRANET SYSTEM

Siam2Design Co.,Ltd.
223/139 ถนนจรัญสนิทวงศ์ แขวงบ้านช่างหล่อ เขต
บางกอกน้อย กทม 10700
Tel. 028665400 Fax. 024112082

ใบลาออนไลน์ — อภิญญา ศรบุญทอง | วันที่ 19-01-2016

หน้าหลัก | เวลาเข้างาน | เขียนใบลา | ปฏิทินใบลา | ใบลาของตัวเอง | ใบลาของลูกทีม | ดูแบบรายเดือน | รายงาน | ข้อมูลส่วนตัว | ออกจากระบบ

ใบลาหยุดงาน

วันที่ 19/01/2016

เรียนคุณ , ศิริลักษณ์ วัดรจิตติ

ข้าพเจ้า อภิญญา ศรบุญทอง ตำแหน่ง พนักงาน สาขา สำนักงานใหญ่

ฝ่าย ฝ่ายบริการ

ประเภทการลา ◉ ลาป่วย ○ ลากิจ ○ ลาพักผ่อน ○ ลาบวช ○ ลาคลอด

วัตถุประสงค์ของการลา

ตั้งแต่วันที่ 20/01/2016 เวลา 08:00 ถึงวันที่ 20/01/2016 เวลา 18:15

ในระหว่างการลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ โทร.

แนบใบรับรองแพทย์ เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และเมื่อครบกำหนดตามวันและเวลาดังกล่าวแล้วข้าพเจ้าจะกลับมาปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ

ประวัติการลาในปีปัจจุบัน

ประเภทการลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวม (วันทำการ)
ลาป่วย (30 วัน)	0	1 วัน	1 วัน
ลากิจ (5 วัน)	0	0	0
ลาพักผ่อน (6 วัน)	0	0	0
ลาบวช (90 วัน)	0	0	0
ลาคลอด (90 วัน)	0	0	0

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) (อภิญญา ศรบุญทอง)

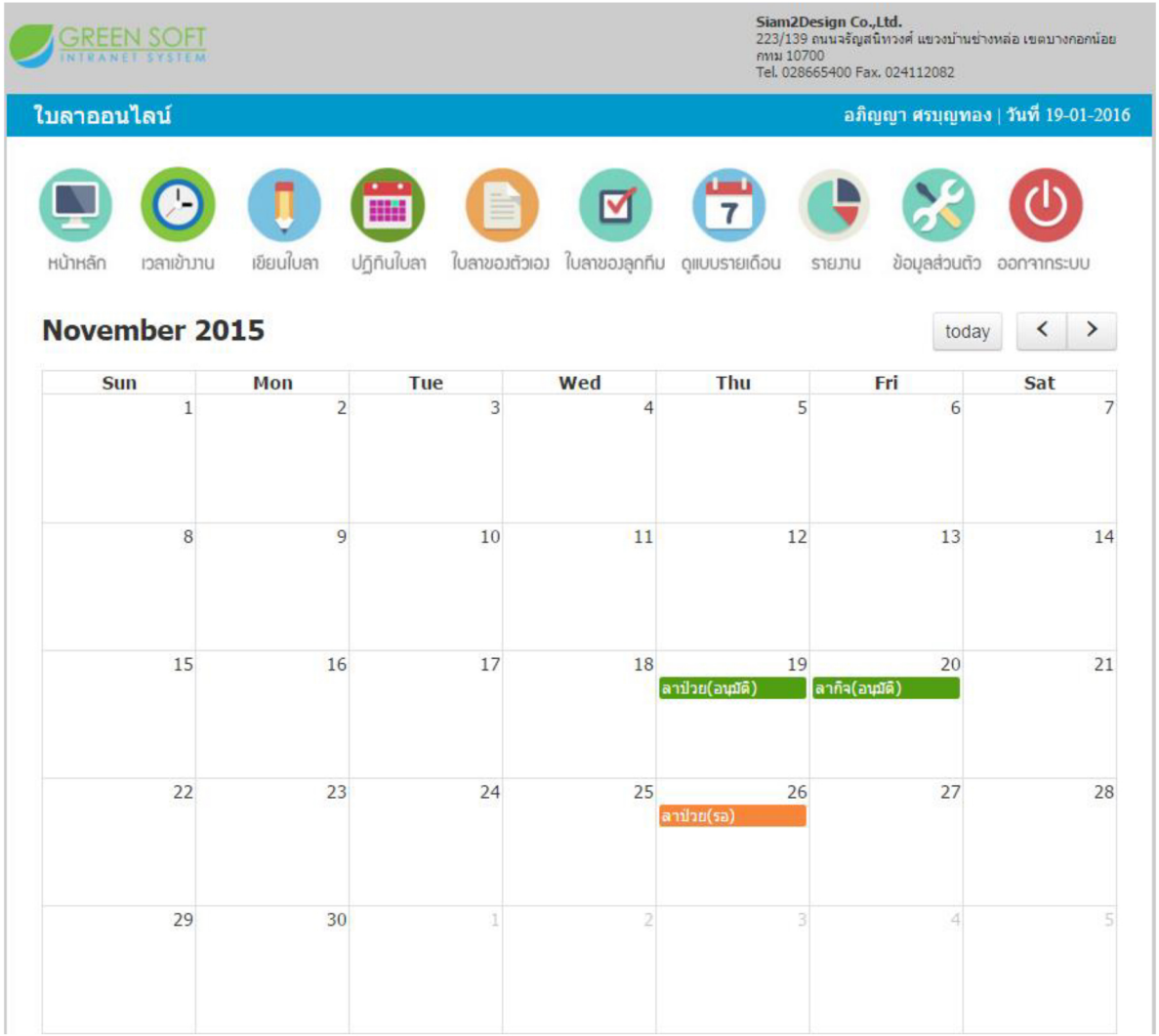
ขั้นตอนการลา

ลาพักผ่อนประจำปี : จัดทำใบลาพักผ่อนประจำปีล่วงหน้า 3 วันทำการ
ลาป่วย : - แจ้งผู้บังคับบัญชาและ/หรือ แผนก ทราบ
- จัดทำใบลาในวันแรกที่กลับมาทำงาน
- ลาป่วยต้องแนบใบรับรองแพทย์

ยื่นใบลาออนไลน์

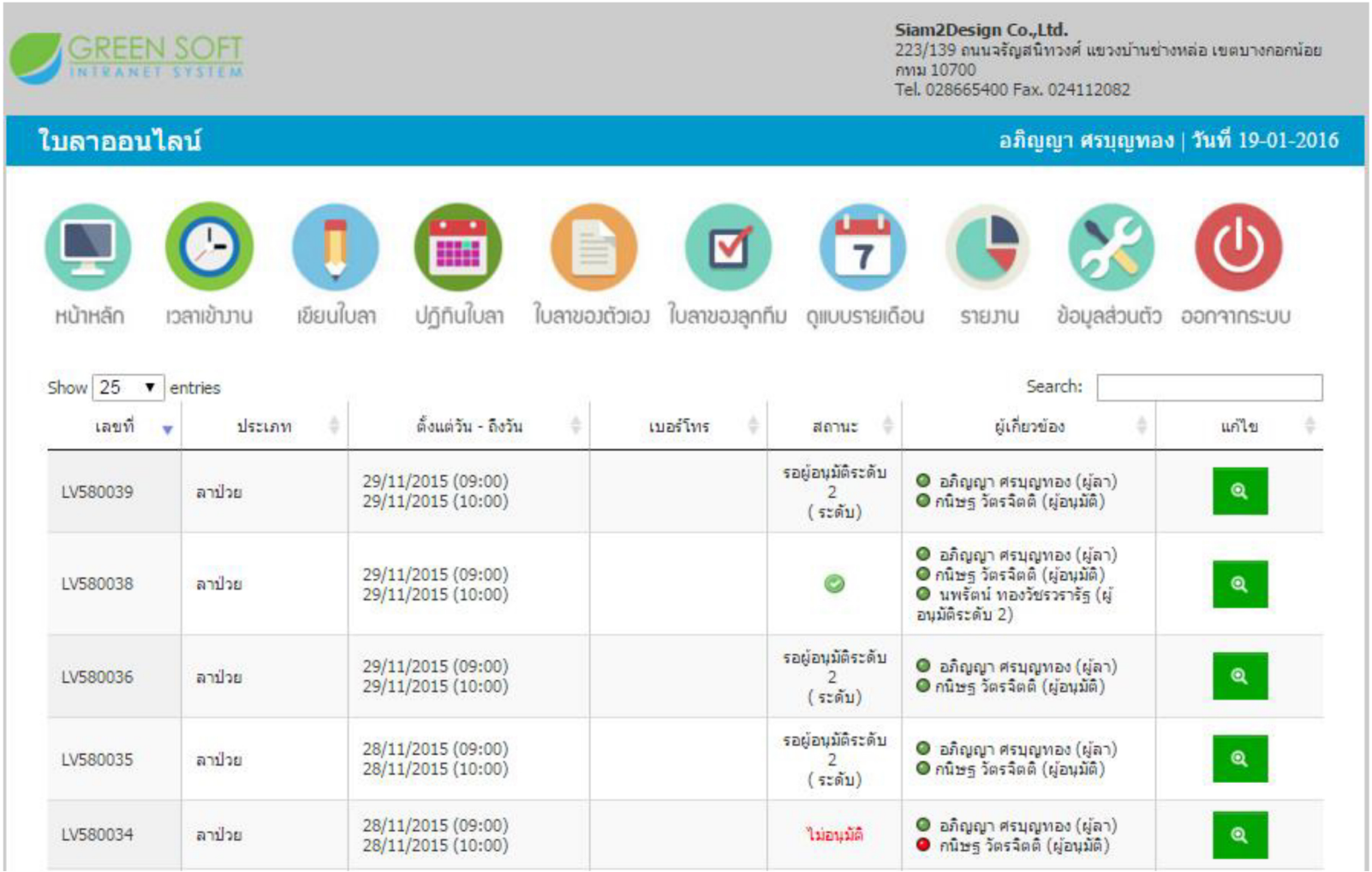
หน้าแสดงการใช้งาน

ปฏิทินใบลา แสดงประวัติการลาพร้อมแสดง สถานะการอนุมัติการใบลาเป็นรายเดือน



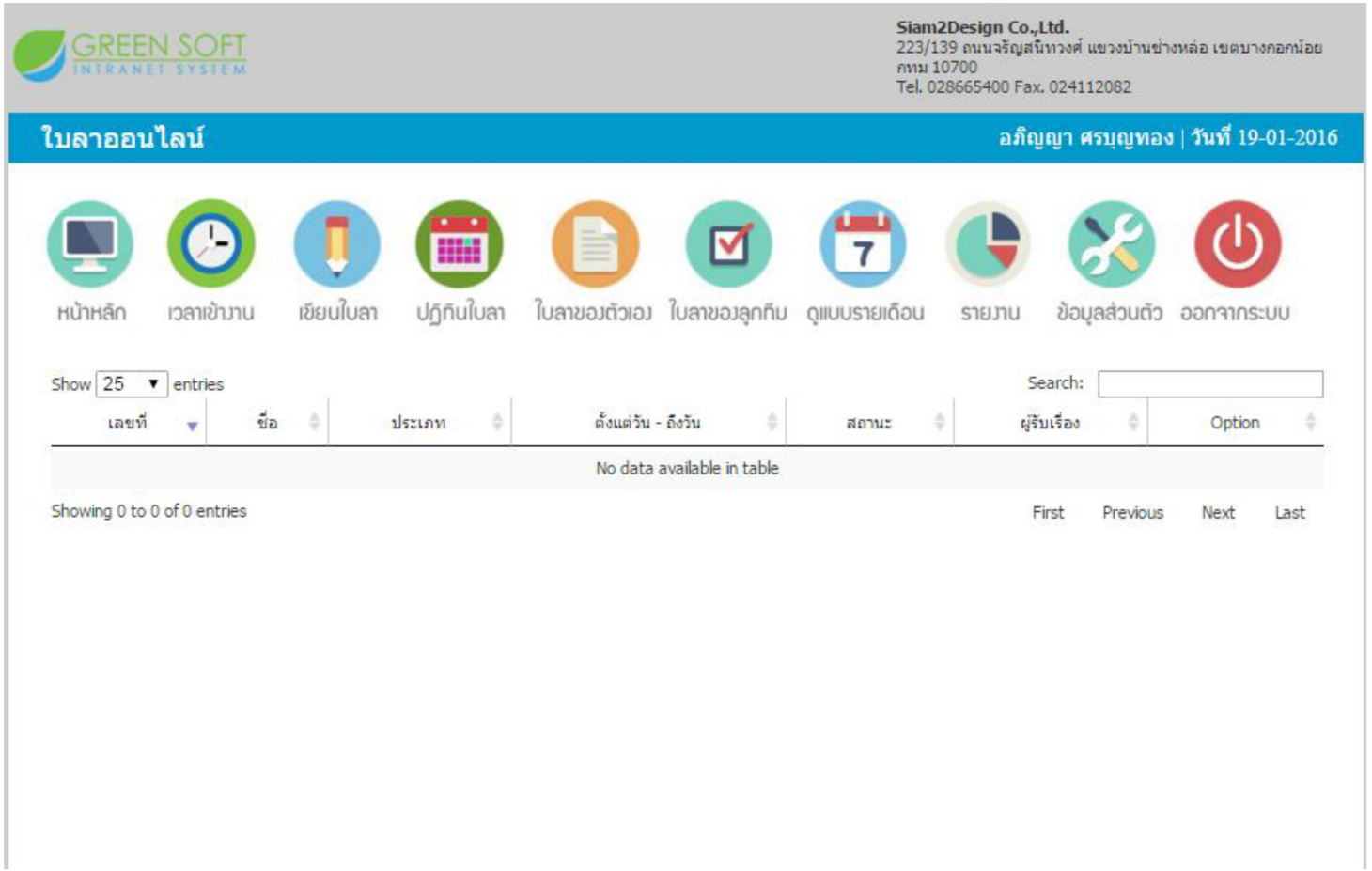
หน้าแสดงการใช้งาน

ใบลาของตัวเอง



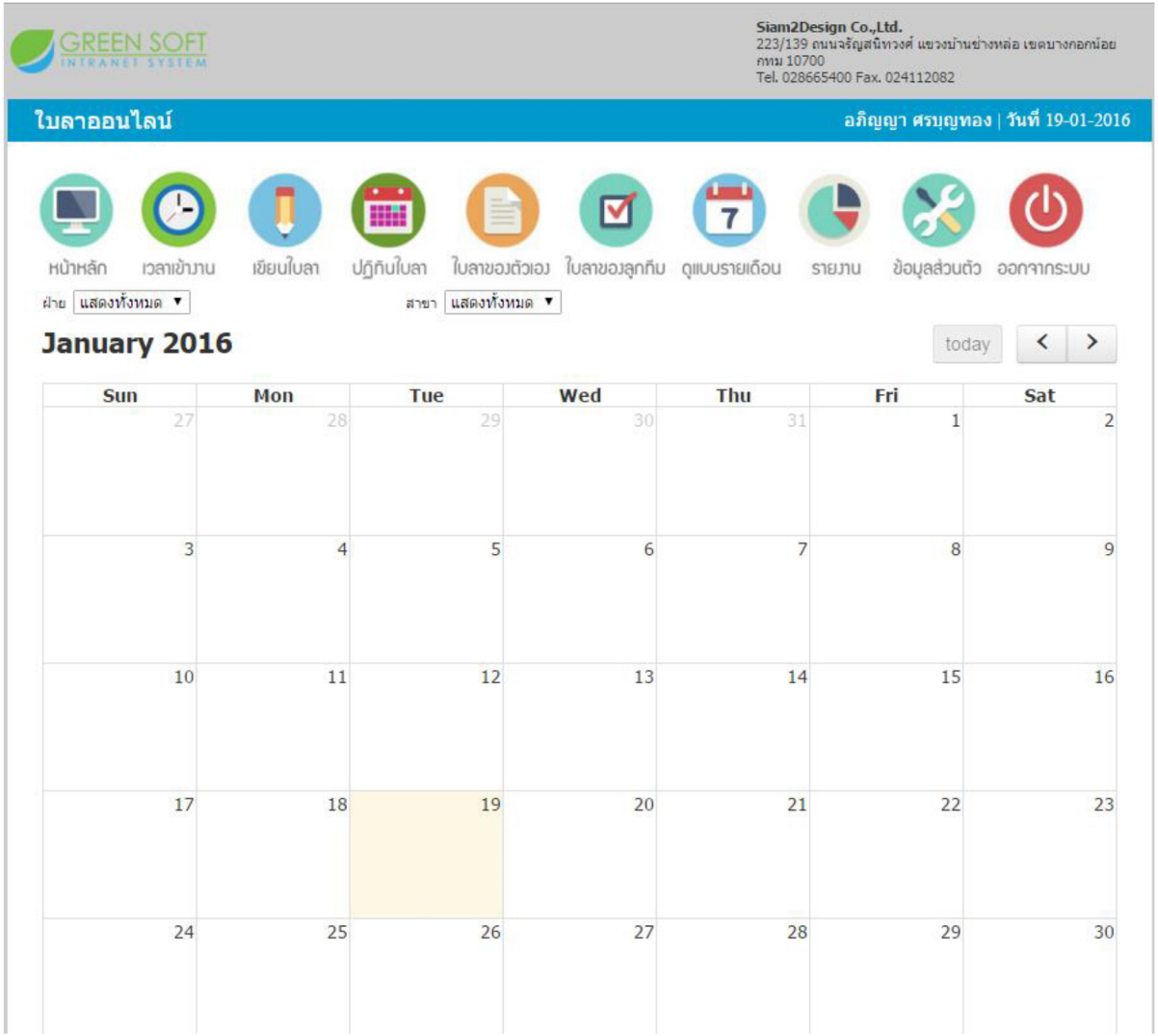
หน้าแสดงการใช้งาน

ใบลาของลูกทีม



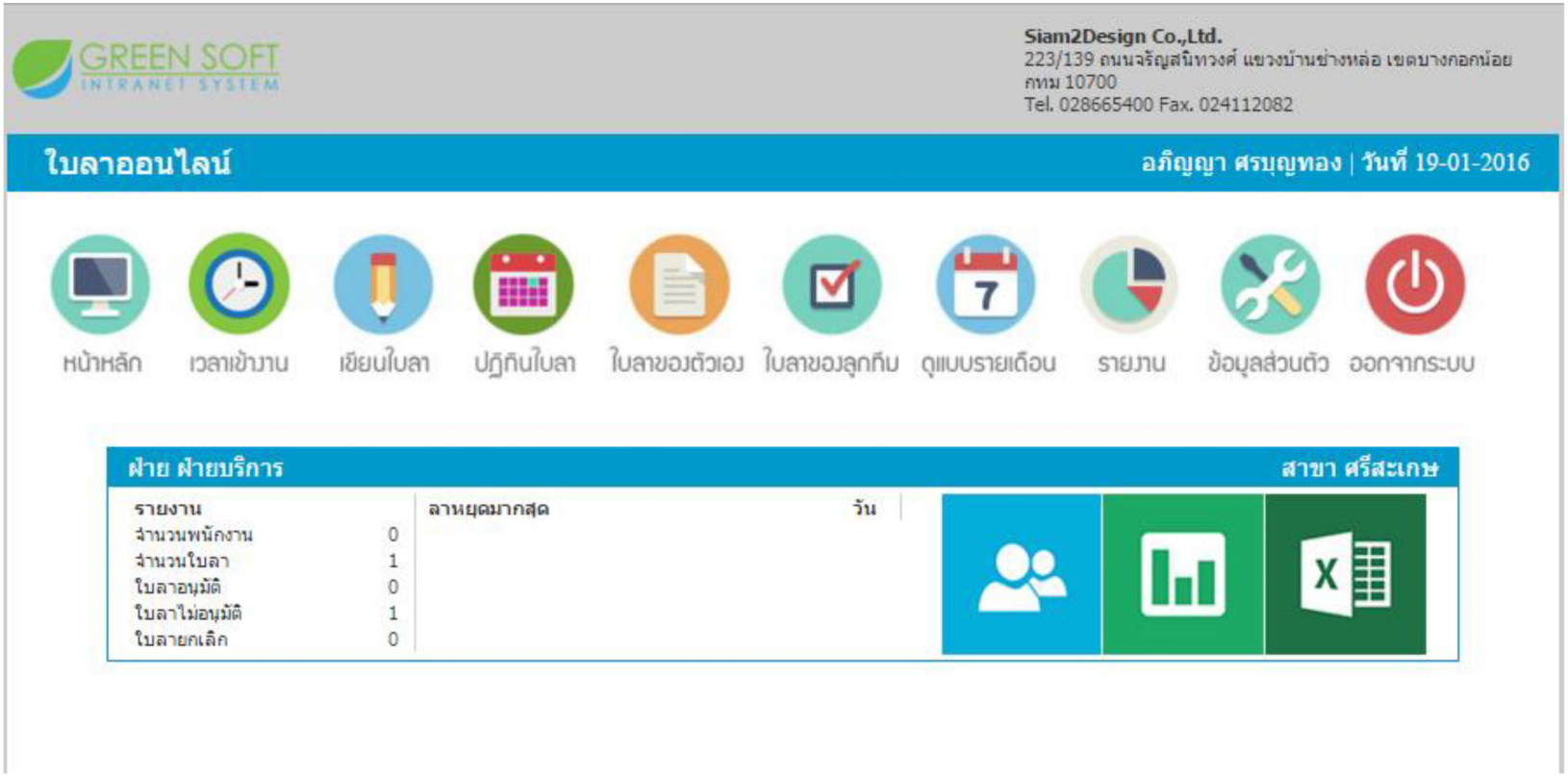
หน้าแสดงการใช้งาน

ดูแบบรายเดือน



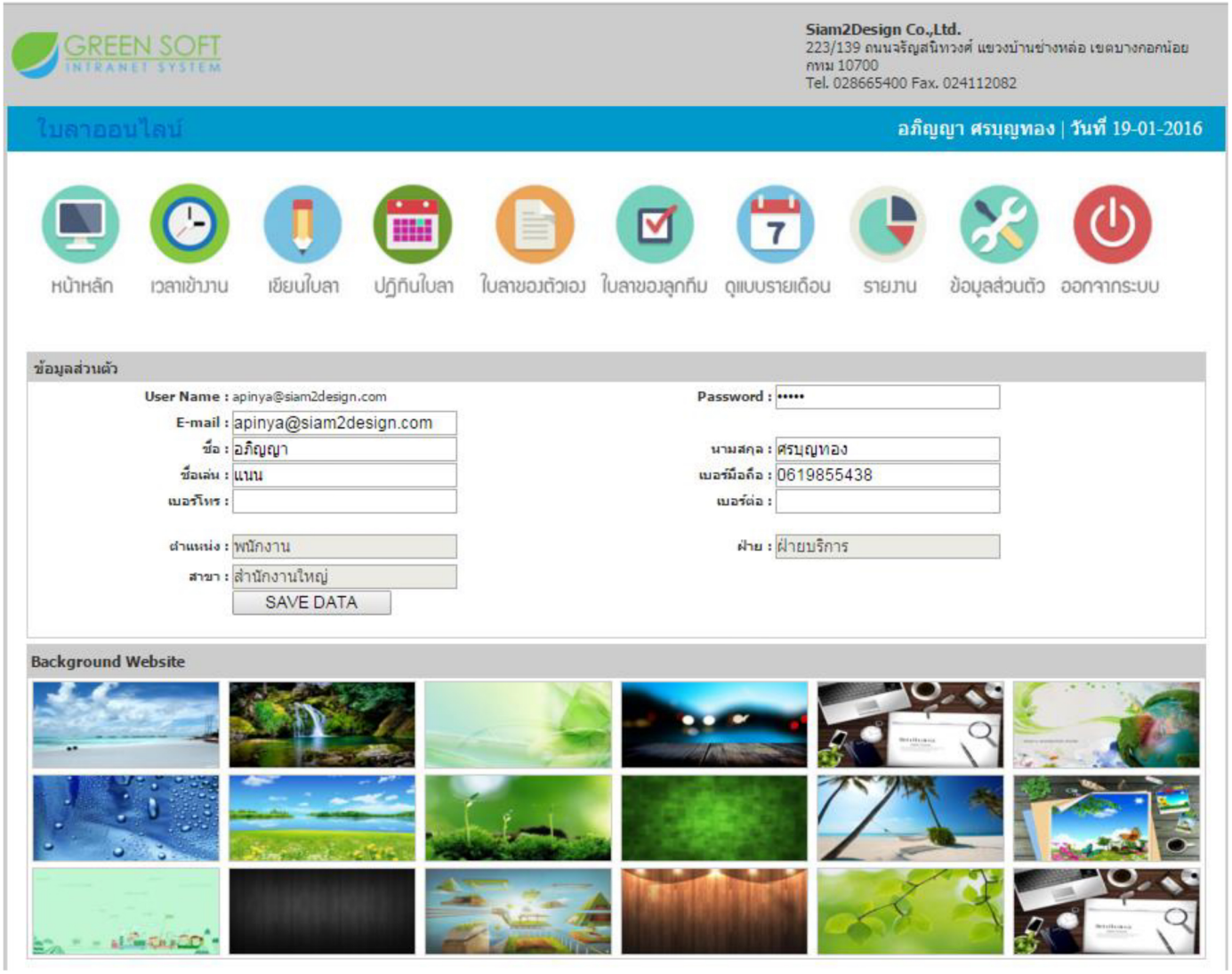
หน้าแสดงการใช้งาน

รายงาน ประกอบด้วย รายงานการลาประจำปี ,จำนวนใบลา ,ดาวน์โหลดข้อมูลการลาเป็น Excel



หน้าแสดงการใช้งาน

ข้อมูลส่วนตัว แก้ไขข้อมูลส่วนตัวและเลือกเปลี่ยนภาพพื้นหลังเว็บไซต์ได้

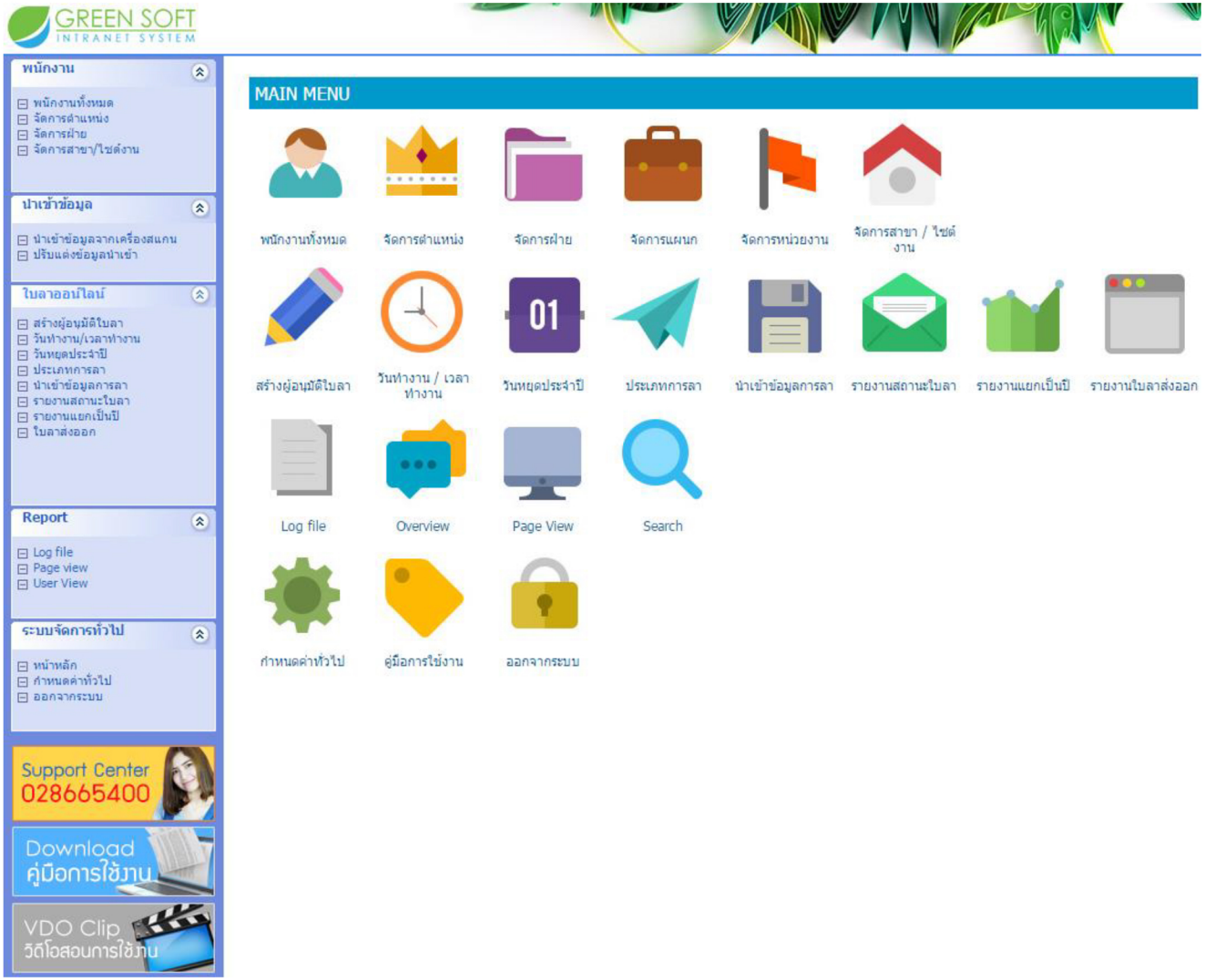


Admin System

การทำงานหลังบ้าน

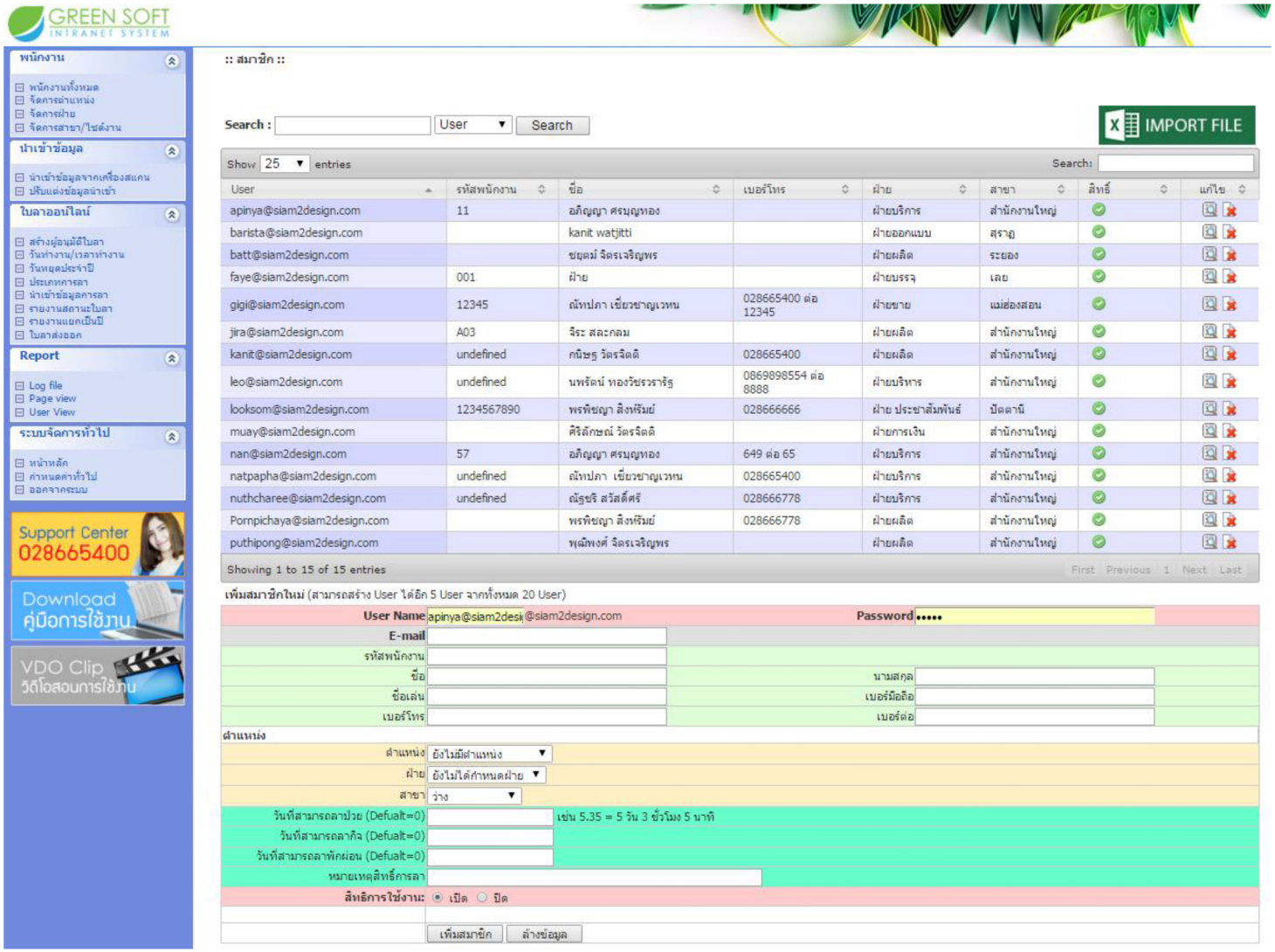
การทำงานหลังบ้าน

หน้าหลัก แสดงเมนูทั้งหมดของระบบ



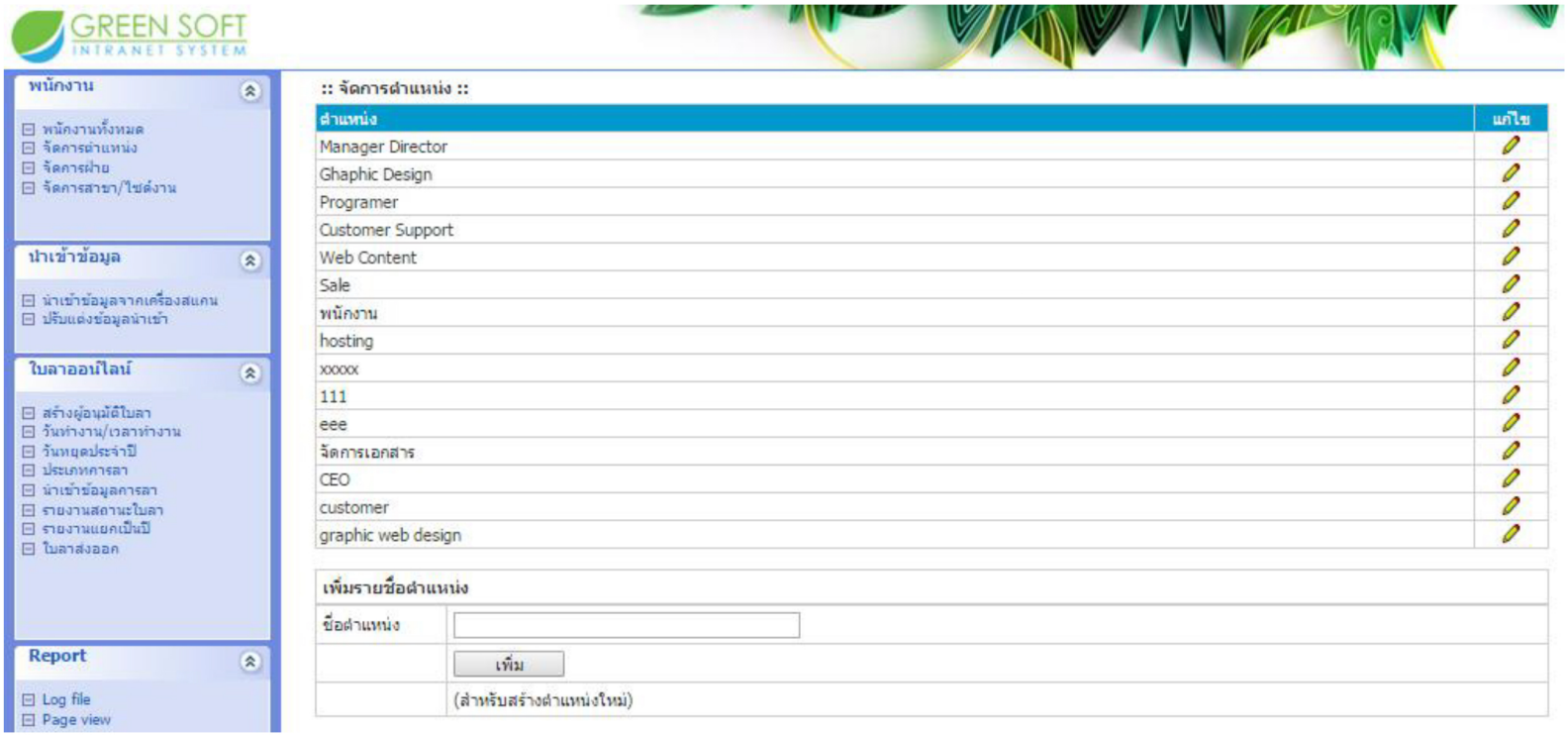
การทำงานหลังบ้าน

พนักงานทั้งหมด แสดงข้อมูลพนักงานทั้งหมด และสามารถเพิ่มสมาชิกใหม่ได้ในเมนูนี้



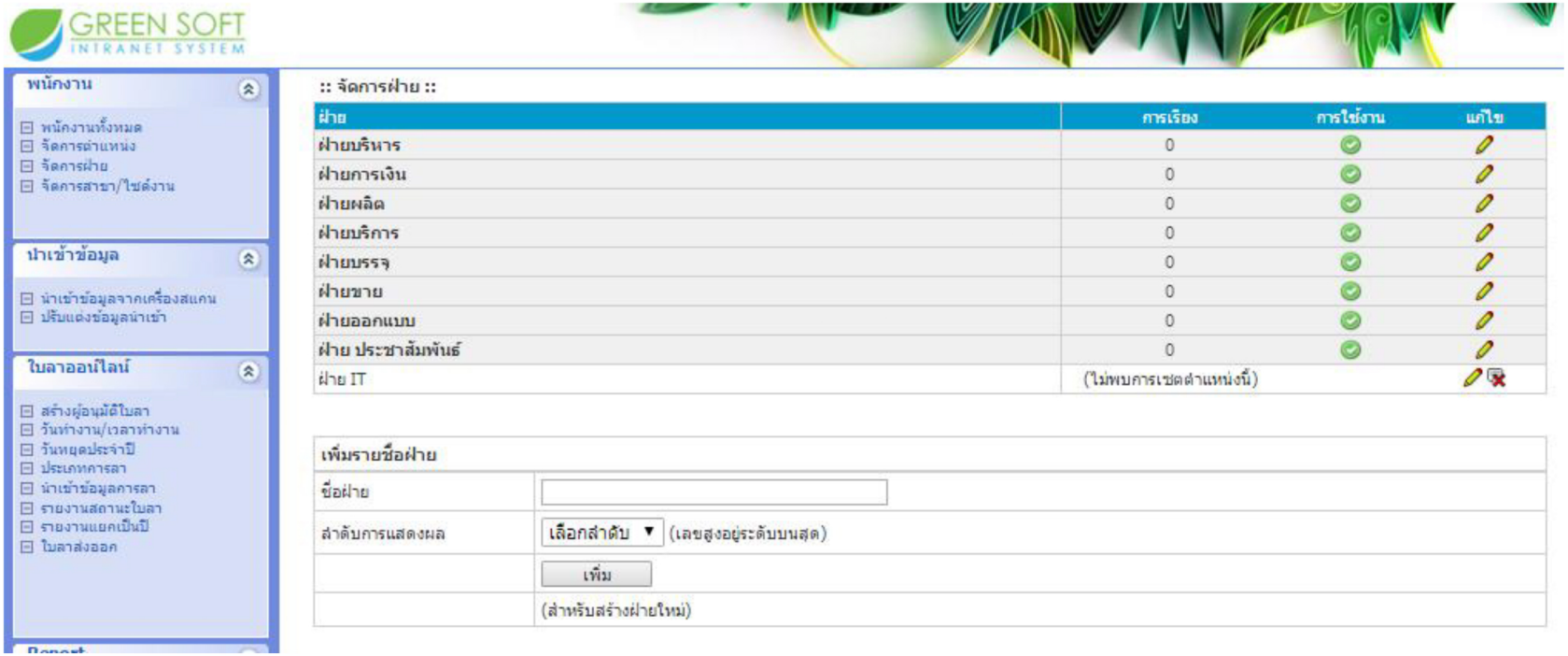
การทำงานหลังบ้าน

จัดการตำแหน่ง สามารถเพิ่มและแก้ไขตำแหน่งได้



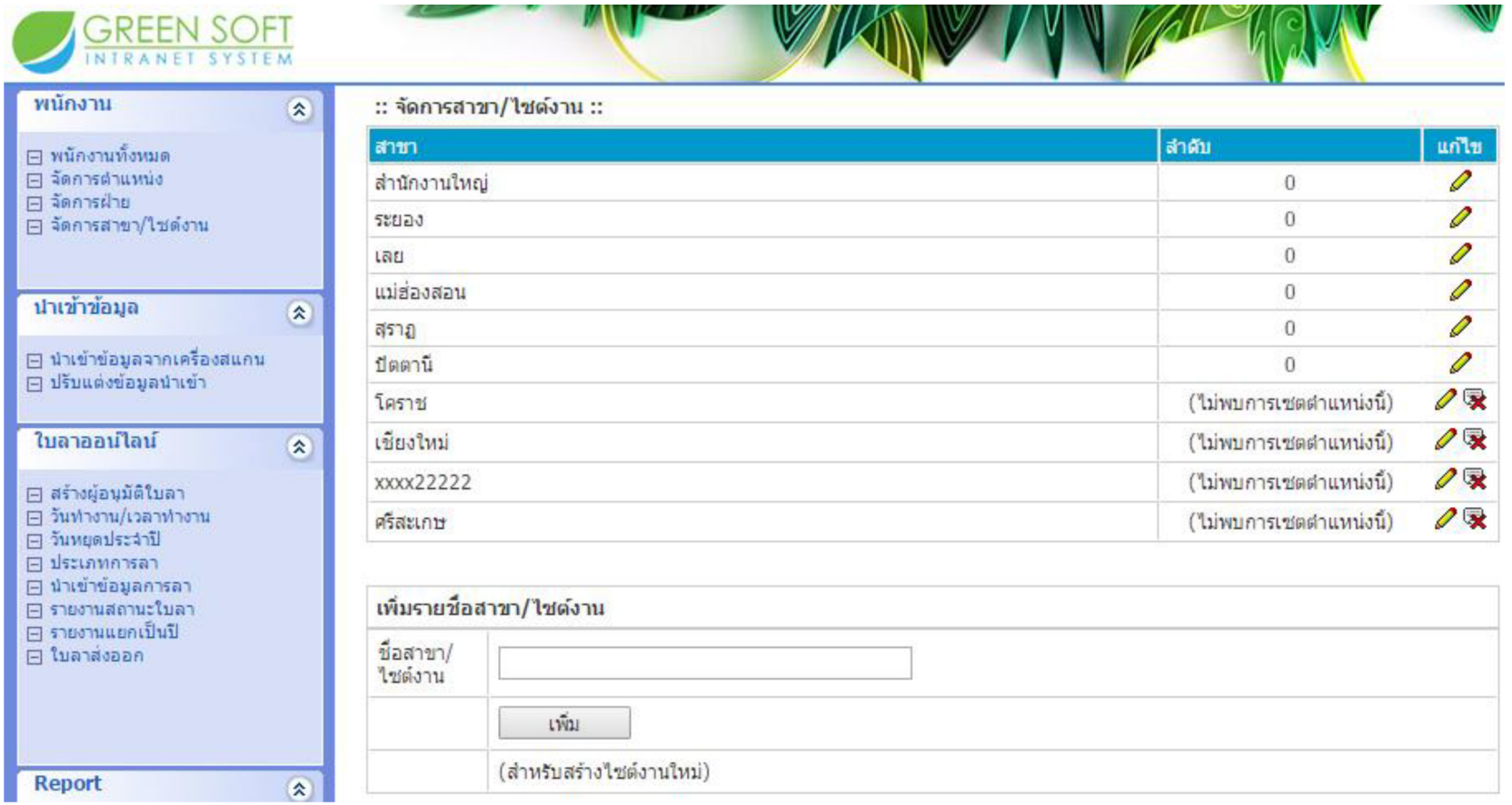
การทำงานหลังบ้าน

จัดการฝ่าย สามารถเพิ่มและแก้ไขฝ่ายได้



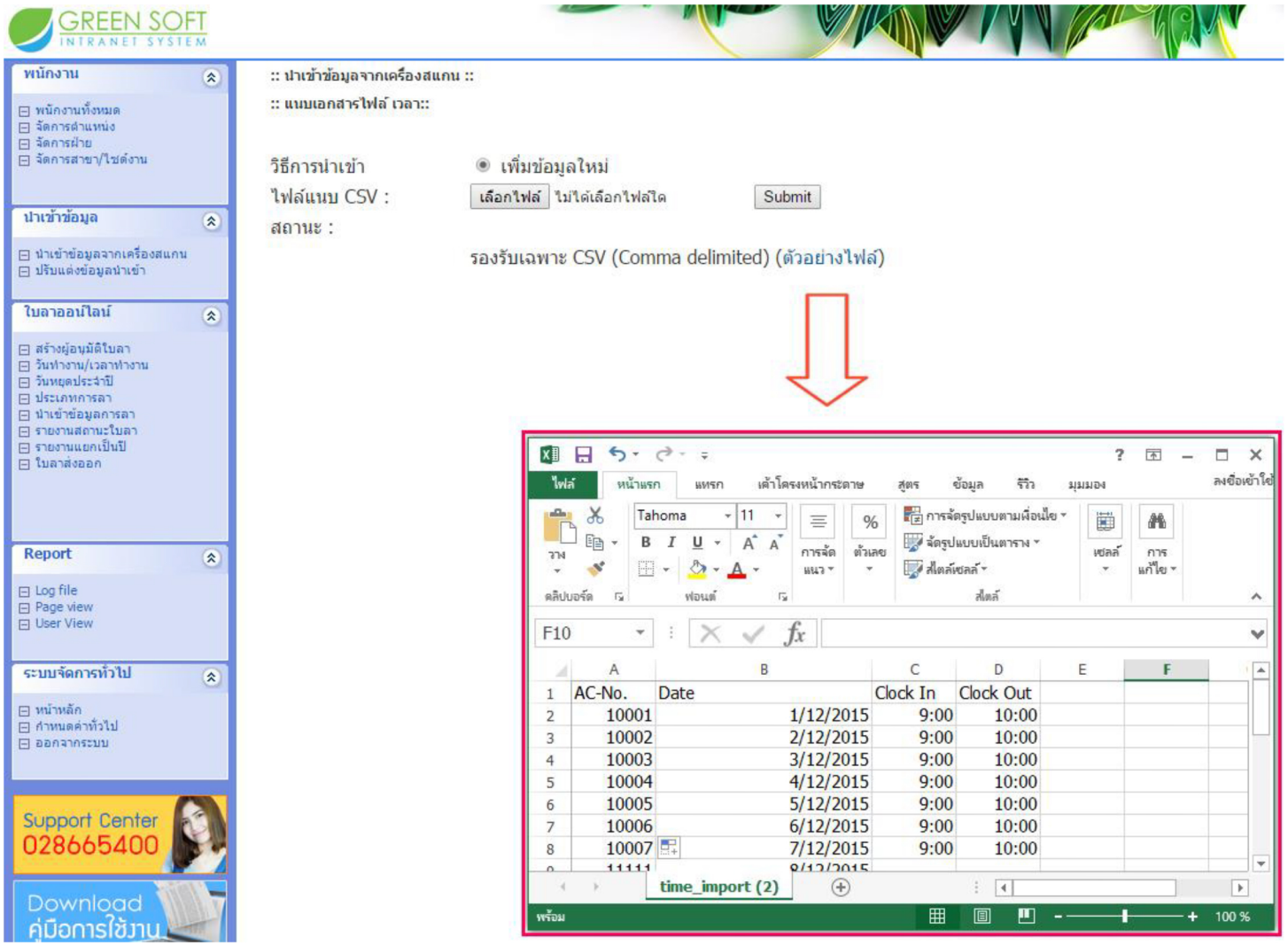
การทำงานหลังบ้าน

จัดการสาขา / ไซต์งาน สามารถเพิ่มและแก้ไขสาขาได้



การทำงานหลังบ้าน

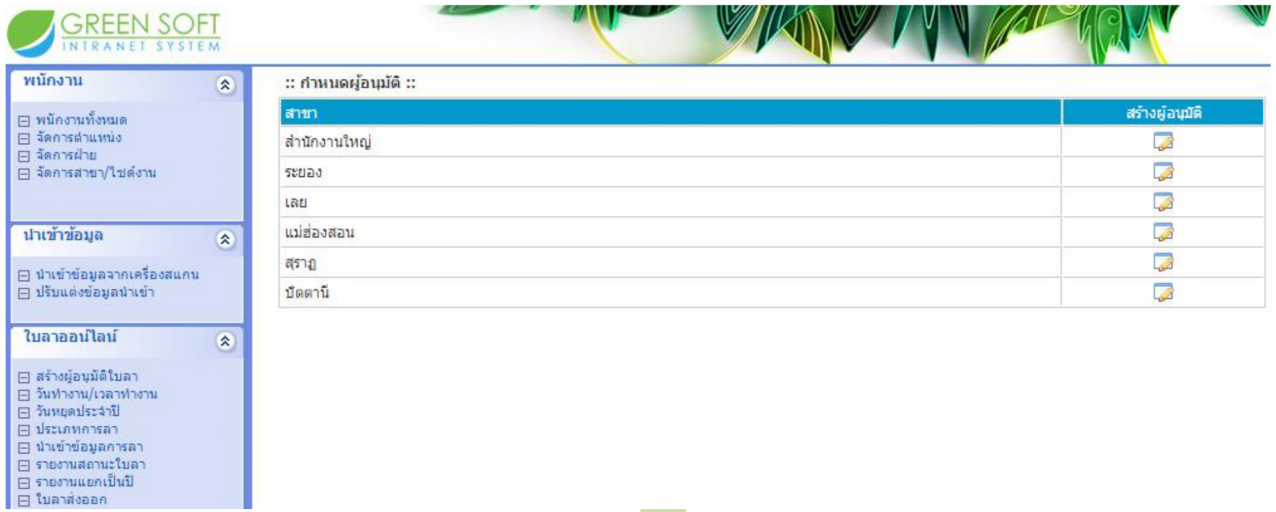
นำเข้าข้อมูลจากเครื่องสแกน สามารถนำเข้าข้อมูลโดย import ไฟล์ excel รูปแบบดูได้จาก ตัวอย่างไฟล์

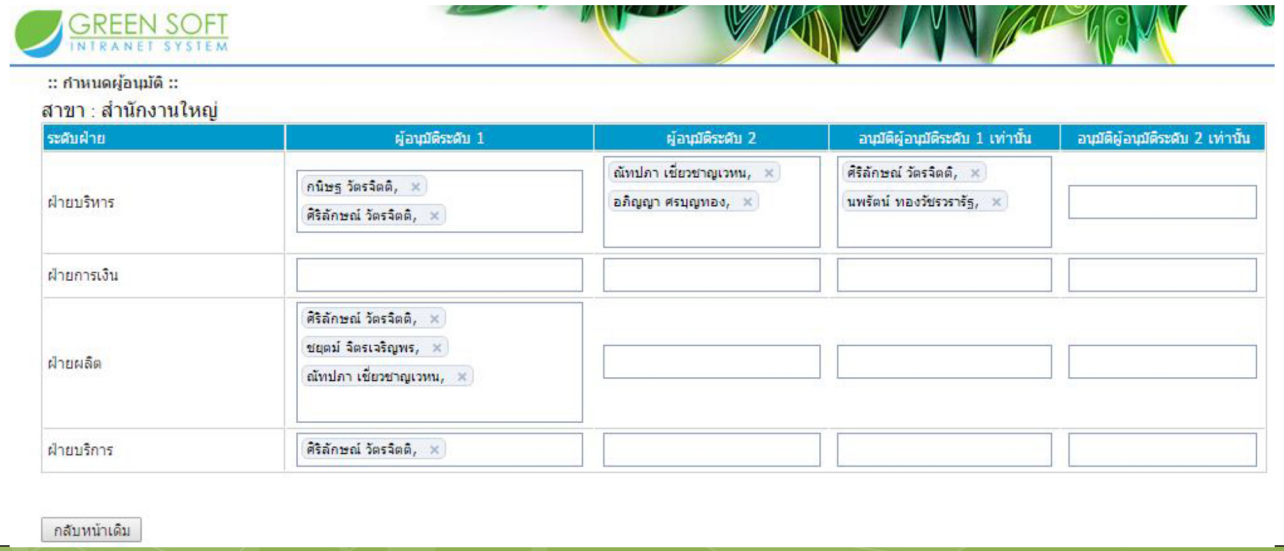


การทำงานหลังบ้าน

สร้างผู้อนุมัติใบลา

สามารถสร้างผู้อนุมัติใบลาให้พนักงานได้





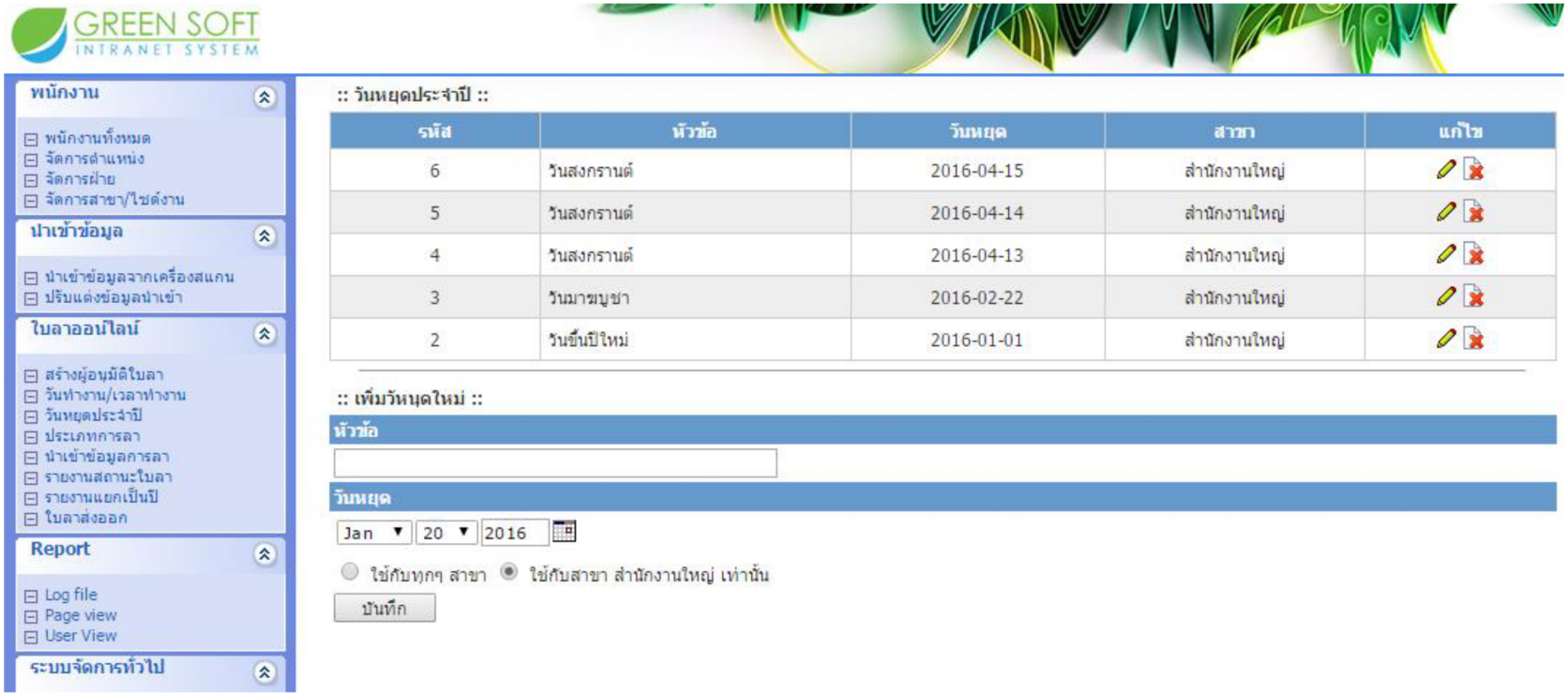
การทำงานหลังบ้าน

วันทำงาน/เวลาทำงาน แสดงวัน/เวลาการทำงานของแต่ละสาขา



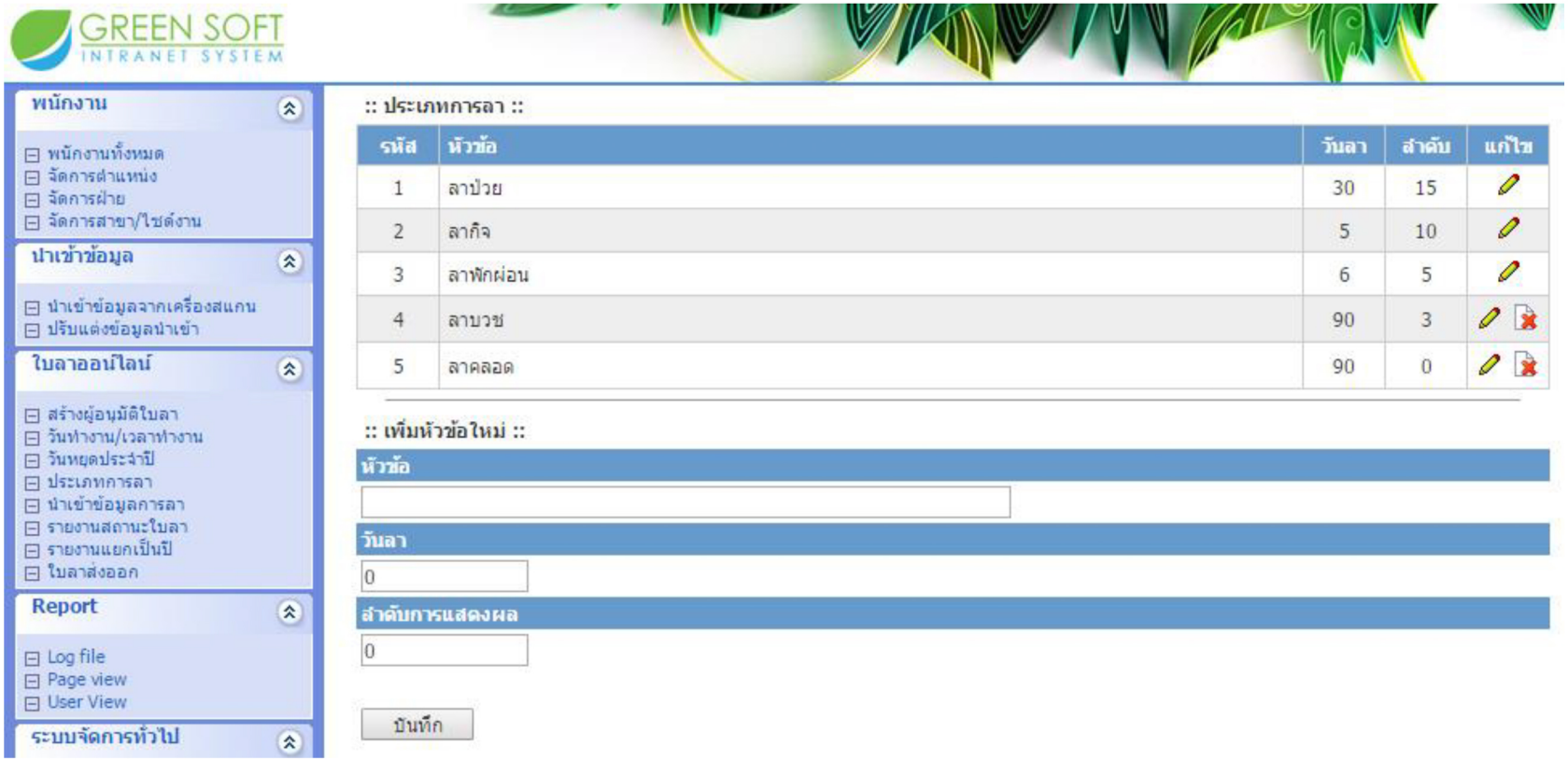
การทำงานหลังบ้าน

วันหยุดประจำปี สามารถกำหนดวันหยุดประจำปีให้กับบริษัทได้



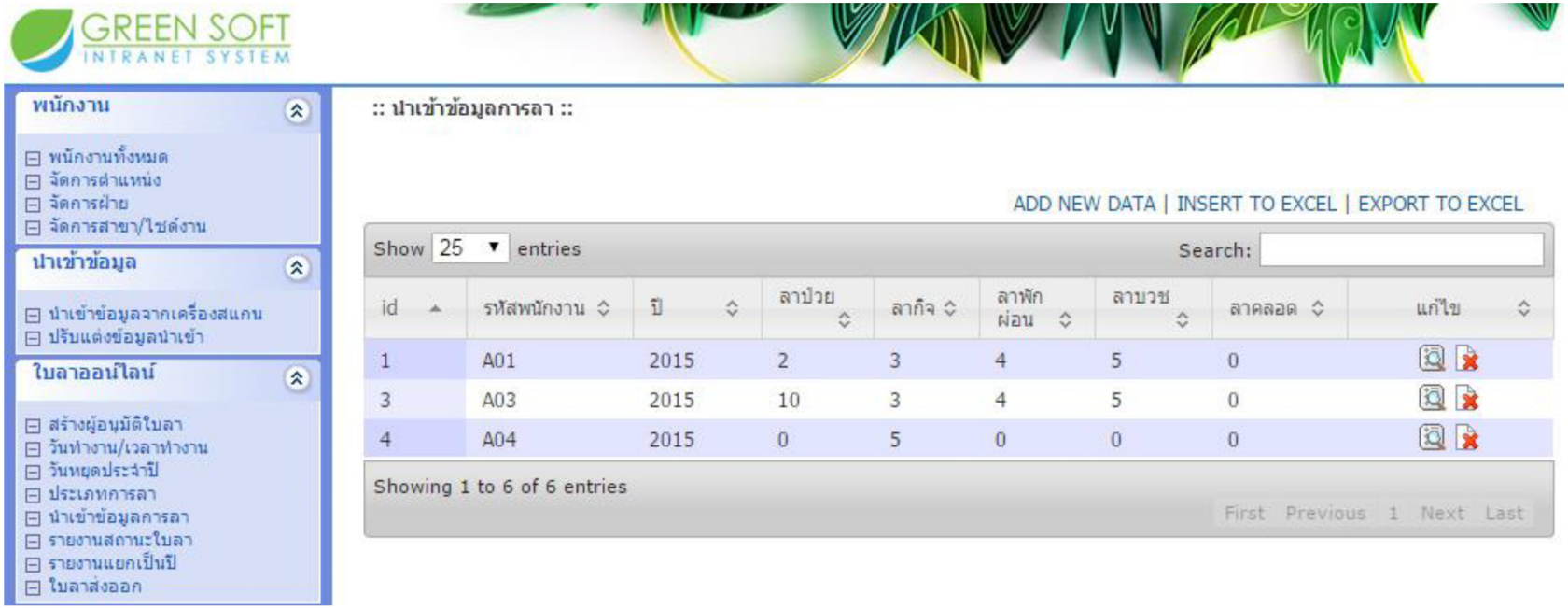
การทำงานหลังบ้าน

ประเภทการลา สามารถกำหนดประเภทการลา และกำหนดจำนวนวันลาได้ (การกำหนดสิทธิการลาสูงสุด)



การทำงานหลังบ้าน

การนำเข้าข้อมูลการลา สามารถนำเข้าและส่งออกข้อมูลการลาในรูปแบบของ excel ได้



การทำงานหลังบ้าน

รายงานสถานะใบลา สามารถดูสถานะใบลาทั้งหมดได้ โดยแบ่งตามประเภทการอนุมัติ



การทำงานหลังบ้าน

รายงานแยกเป็นรายปี สามารถดูประวัติการลาทั้งหมดของพนักงานเป็นรายปี

GREEN SOFT
INTRANET SYSTEM

พนักงาน
- พนักงานทั้งหมด
- จัดการตำแหน่ง
- จัดการฝ่าย
- จัดการสาขา/ไซต์งาน

นำเข้าข้อมูล
- นำเข้าข้อมูลจากเครื่องสแกน
- ปรับแต่งข้อมูลนำเข้า

ใบลาออนไลน์
- สร้างผู้อนุมัติใบลา
- วันทำงาน/เวลาทำงาน
- วันหยุดประจำปี
- ประเภทการลา
- นำเข้าข้อมูลการลา
- รายงานสถานะใบลา
- รายงานแยกเป็นปี
- ใบลาส่งออก

Report
- Log file
- Page view
- User View

ระบบจัดการทั่วไป
- หน้าหลัก
- กำหนดค่าทั่วไป
- ออกจากระบบ

Support Center

:: ใบลาทั้งหมดแยกเป็นปี ::

2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016

จำนวนทั้งหมด 52

เลขที่ใบลา	วันที่	ชื่อ	ประเภทการลา	ตั้งแต่วัน - ถึงวัน (ช่วงเวลา)	เบอร์โทร	สถานะ	ผู้รับเรื่อง	View
LV580054	23/12/2015	นพรัตน์ ทองวัชรวรารัฐ	ลาป่วย	24/12/2015 (09:00-10:00)		✓	จิระ สละกลม (ผู้อนุมัติ 1)	
LV580053	23/12/2015	นพรัตน์ ทองวัชรวรารัฐ	ลาป่วย	24/12/2015 (09:00-10:00)		ยกเลิก		
LV580052	22/12/2015	ณัฐชรี สวัสดิ์ศรี	ลาป่วย	23/12/2015 (09:00-17:00)	089-2360180	ยกเลิก		
LV580051	22/12/2015	ณัฐชรี สวัสดิ์ศรี	ลาป่วย	23/12/2015 (09:00-17:00)	089-2360180	ไม่อนุมัติ	ศิริลักษณ์ วัดรจิตดี (ผู้อนุมัติ 1)	
LV580050	17/12/2015	นพรัตน์ ทองวัชรวรารัฐ	ลากิจ	18/12/2015 (09:00-10:00)		ยกเลิก		
LV580049	10/12/2015	ณัทปภา เขียวชาญเวหน	ลาป่วย	10/12/2015 (15:00-17:00)	0825955954	รอผู้อนุมัติ (1 ระดับ)		
LV580048	10/12/2015	ณัทปภา เขียวชาญเวหน	ลากิจ	04/12/2015 (09:00-11:00)	082-5955954	รอผู้อนุมัติ (1 ระดับ)		
LV580047	09/12/2015	ณัฐชรี สวัสดิ์ศรี	ลาป่วย	14/12/2015 (09:00-17:00)	089-2360180	รอผู้อนุมัติ (1 ระดับ)		
LV580046	01/12/2015	นพรัตน์ ทองวัชรวรารัฐ	ลาป่วย	02/12/2015 (09:00-10:00)		ยกเลิก		
LV580045	01/12/2015	นพรัตน์ ทองวัชรวรารัฐ	ลาป่วย	02/12/2015 (09:00-10:00)		ยกเลิก		
LV580044	01/12/2015	นพรัตน์ ทองวัชรวรารัฐ	ลาป่วย	02/12/2015 (09:00-10:00)		ยกเลิก		
LV580043	29/11/2015	จิระ สละกลม	ลากิจ	02/12/2015 - 03/12/2015		ระดับ 2 ไม่อนุมัติ	กนิษฐ วัดรจิตดี (ผู้อนุมัติ 1) ศิริลักษณ์ วัดรจิตดี (ผู้อนุมัติ 2)	
LV580042	29/11/2015	จิระ สละกลม	ลาป่วย	30/11/2015 (09:00-10:00)		✓	กนิษฐ วัดรจิตดี (ผู้อนุมัติ 1) ศิริลักษณ์ วัดรจิตดี (ผู้อนุมัติ 2)	

การทำงานหลังบ้าน

ใบลาส่งออก สามารถรีพอร์ตข้อมูลการลาของพนักงานเป็นรายเดือนได้

GREEN SOFT
INTRANET SYSTEM

พนักงาน
- พนักงานทั้งหมด
- จัดการตำแหน่ง
- จัดการฝ่าย
- จัดการสาขา/ไซต์งาน

นำเข้าข้อมูล
- นำเข้าข้อมูลจากเครื่องสแกน
- ปรับแต่งข้อมูลนำเข้า

ใบลาออนไลน์
- สร้างผู้อนุมัติใบลา
- วันทำงาน/เวลาทำงาน
- วันหยุดประจำปี
- ประเภทการลา

:: รีพอร์ต ใบลาออนไลน์ ::

2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016

ทั้งปี | January | February | March | April | May | June | July | August | September | October | November | December

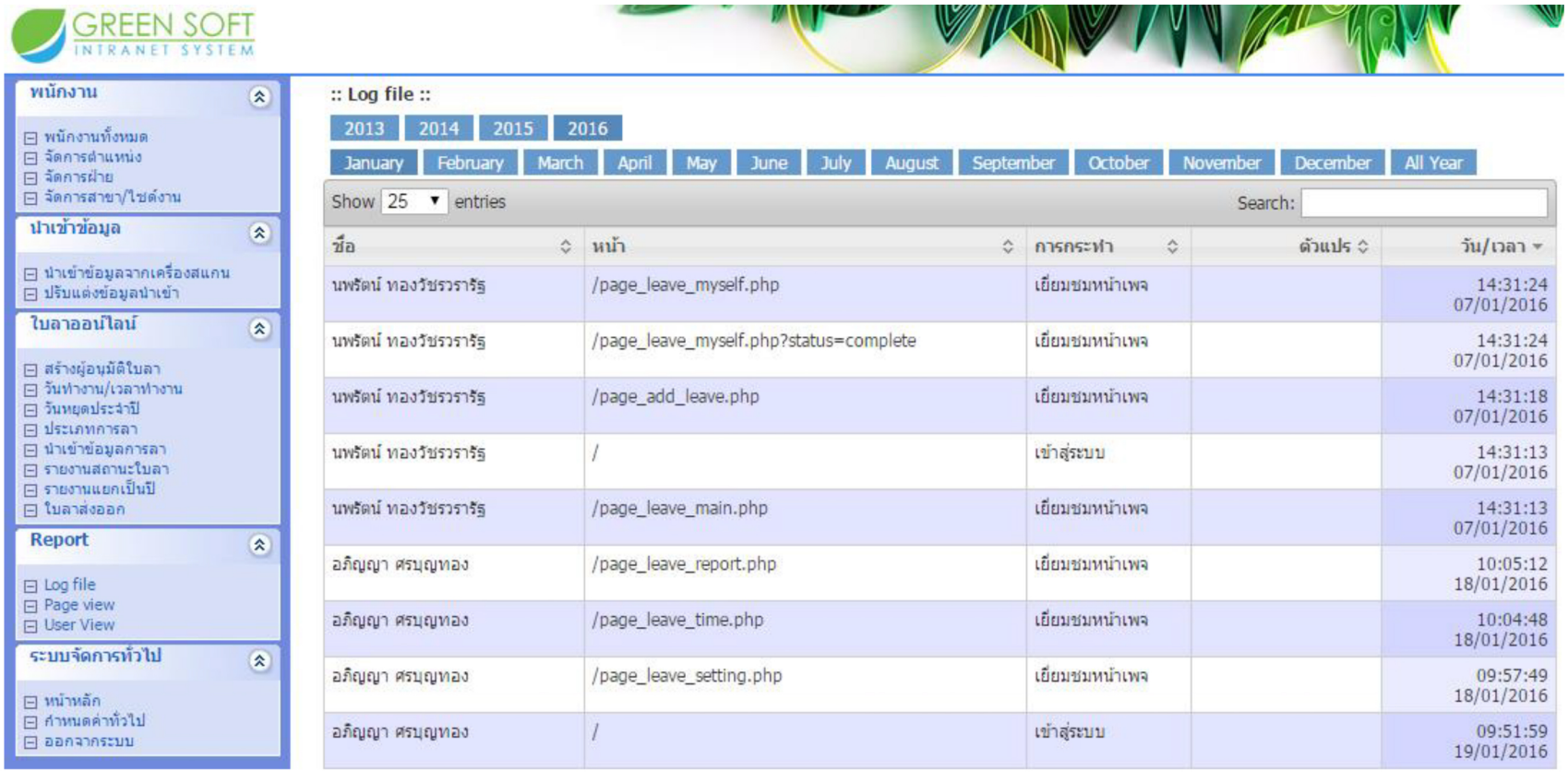
รีพอร์ต ใบลาออนไลน์ ประจำเดือน ธันวาคม ปี 2015

No.	Name	ลาป่วย			ลากิจ			ลาพักผ่อน			ลาบวช			ลาคลอด		
		จำนวนวันลา	ต่อปี	คงเหลือ	จำนวนวันลา	ต่อปี	คงเหลือ	จำนวนวันลา	ต่อปี	คงเหลือ	จำนวนวันลา	ต่อปี	คงเหลือ	จำนวนวันลา	ต่อปี	คงเหลือ
	kanit watjitti (kook)	0	0	30	0	0	40	0	0	50	0	0	90	0	0	90
	ชยุตม์ จิตรเจริญพร (แบด)	0	3	27	0	0	5	0	0	6	0	0	90	0	0	90
	พรพิชญา สิงห์จันย์ (ส้ม)	0	0	30	0	0	5	0	0	6	0	0	90	0	0	90
	พุฒิพงศ์ จิตรเจริญพร (ตั้น)	0	0	30	0	0	5	0	0	6	0	0	90	0	0	90
	ศิริลักษณ์ วัดรจิตดิ (หมวย)	0	0	30	0	0	5	0	0	6	0	0	90	0	0	90
001	ฝ่าย (ฝ่าย)	0	0	30	0	0	15	0	0	7	0	0	90	0	0	90
11	อภิญญา ศรบุญทอง (แนน)	0	2	28	0	0	5	0	0	6	0	0	90	0	0	90
12345	ณัทปภา เชี่ยวชาญเวหน (จี๋)	0	0	30	0	0	5	0	0	6	0	0	90	0	0	90
1234567890	พรพิชญา สิงห์จันย์ (ส้ม)	0	0	30	0	0	5	0	0	6	0	0	90	0	0	90
57	อภิญญา ศรบุญทอง (แนน)	0	0	30	0	0	5	0	0	6	0	0	90	0	0	90
A03	จิระ สละกลม ()	0	10	20	2	2	3	0	0	6	0	0	90	0	0	90
undefined	กนิษฐ วัดรจิตดิ (กุ๊ก)	0	0	30	0	0	5	0	0	6	0	0	90	0	0	90
undefined	ณัฐชรี สวัสดิ์ศรี (ฝ้าย)	0	0	30	0	0	5	0	0	6	0	0	90	0	0	90
undefined	ณัทปภา เชี่ยวชาญเวหน (จี๋)	0	0	30	0	0	5	0	0	6	0	0	90	0	0	90
undefined	นพรัตน์ ทองวัชรวารัฐ (โอ๊ะ)	0	8	22	0	0	5	0	0	6	0	0	90	0	0	90

การทำงานหลังบ้าน

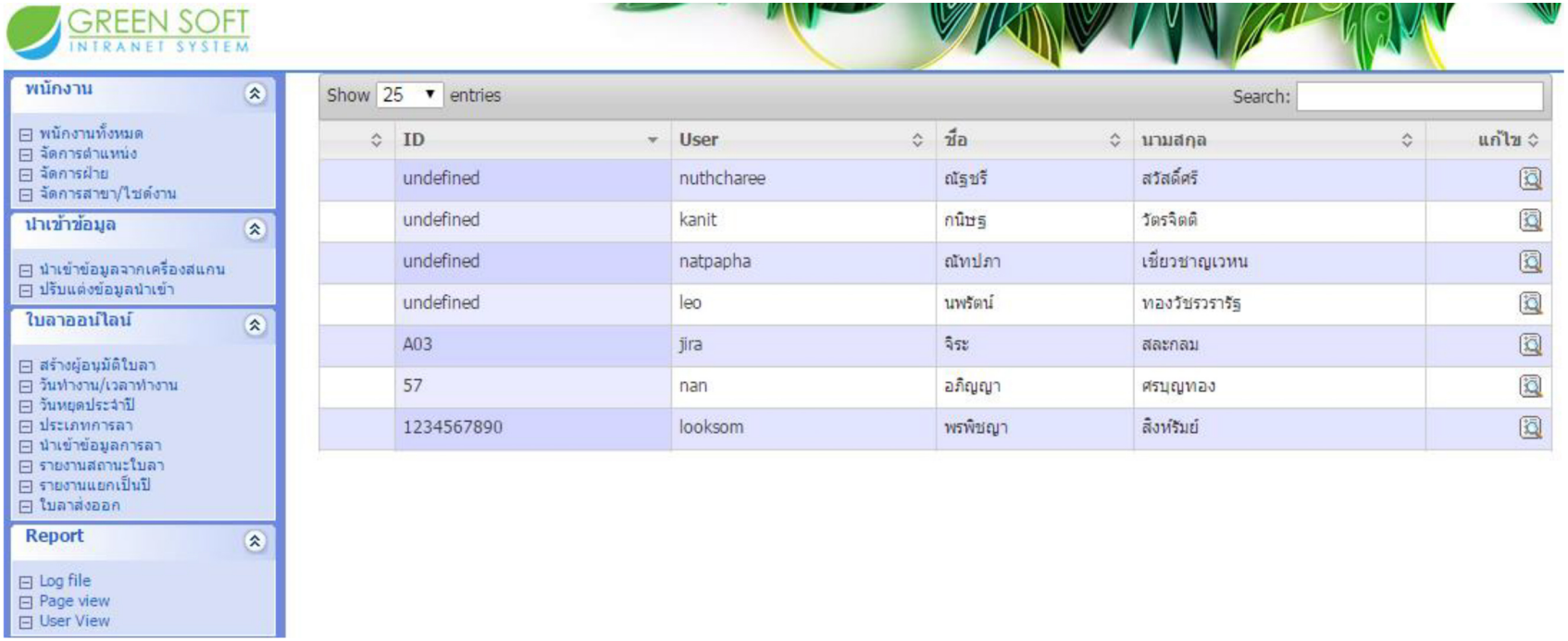
Log file

สามารถดูข้อมูลการเข้าใช้งานระบบใบลาออนไลน์ทั้งหมดได้



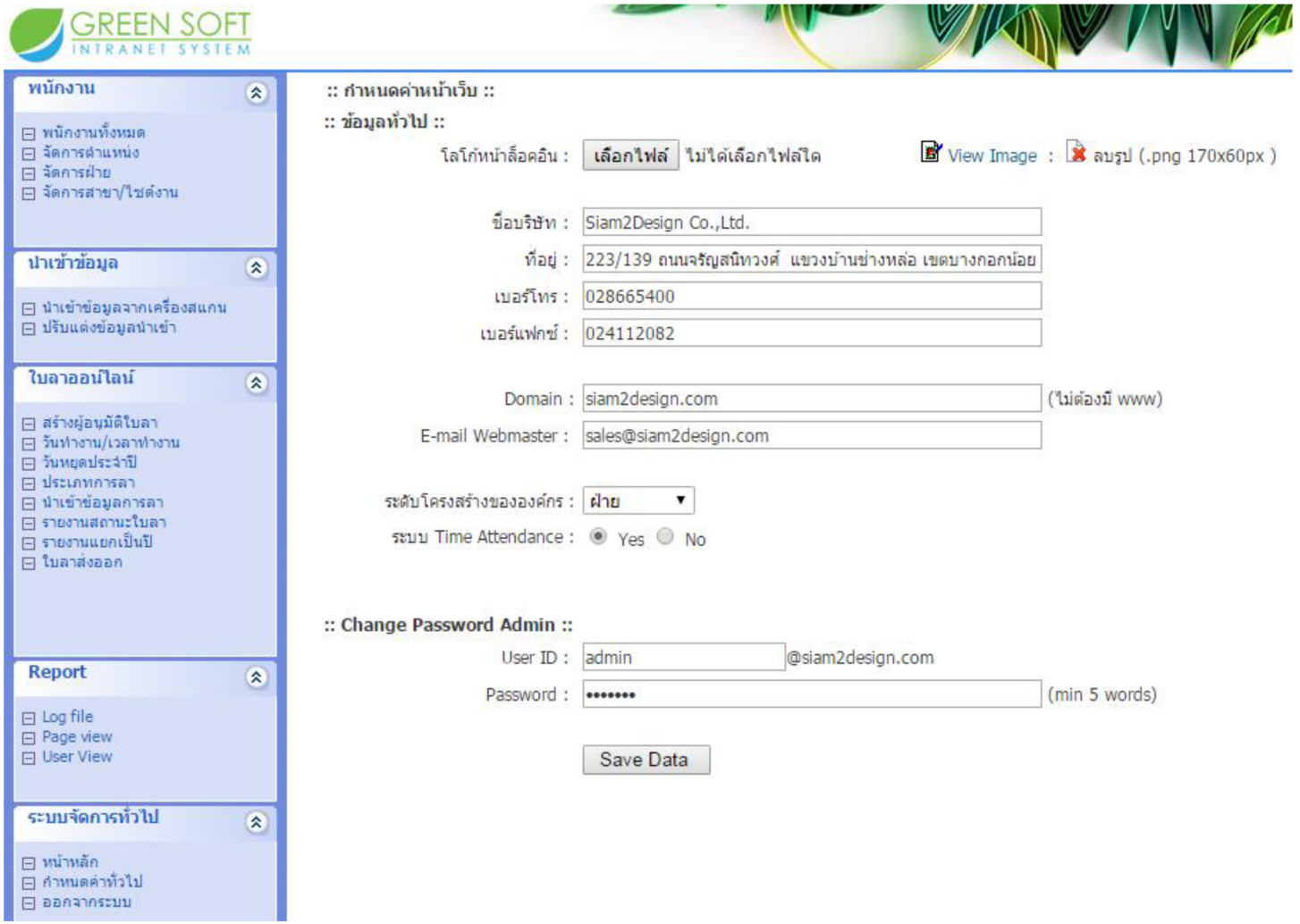
การทำงานหลังบ้าน

User View แสดงรายชื่อพนักงานทั้งหมด



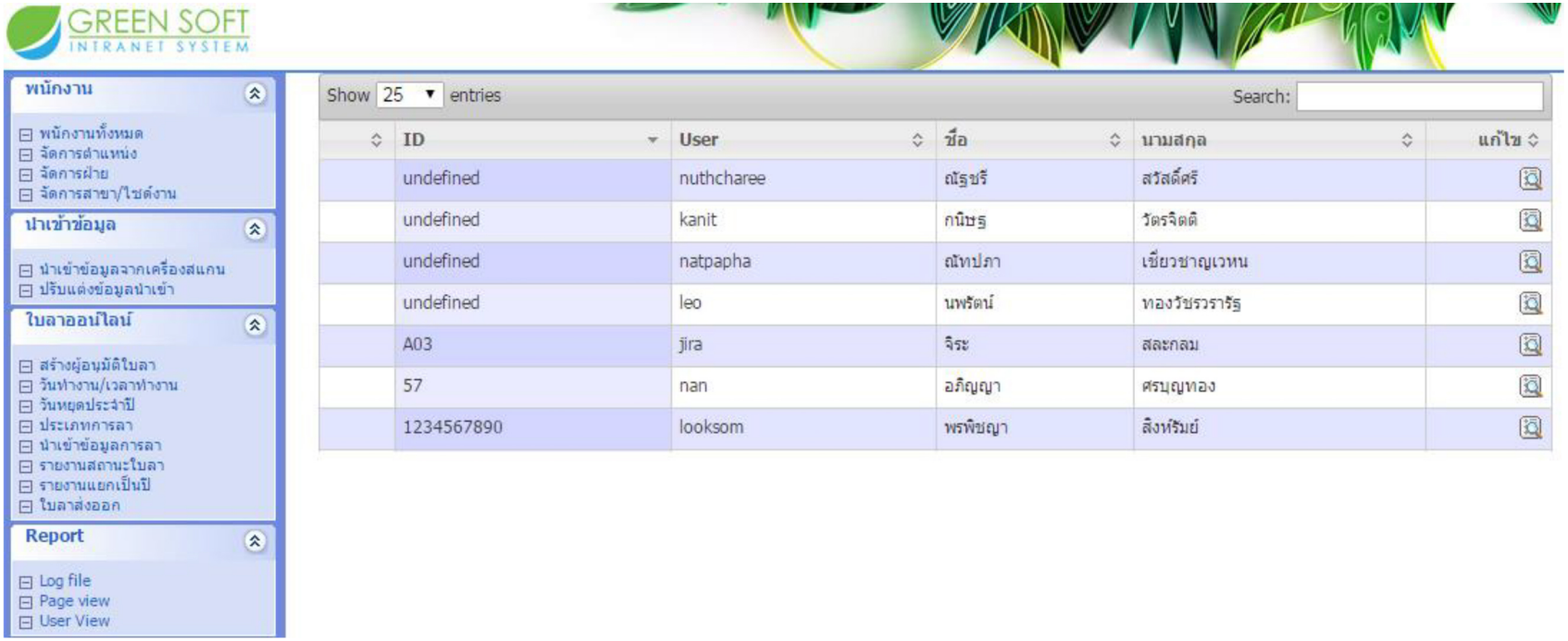
การทำงานหลังบ้าน

กำหนดค่าทั่วไป แก้ไข banner และข้อมูลทั่วไปข้อบริษัท



การทำงานหลังบ้าน

User View แสดงรายชื่อพนักงานทั้งหมด



การดูแลหลังการขาย

บริการ MA การดูแลหลังการขาย

- ดูแลปรับปรุง กรณี โค้ดเกิดปัญหา โดยรีโมทเข้าไปแก้ไข หรือ เข้าไปที่บริษัทหากระบบล่มหรือต้องการติดตั้งใหม่